

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида «Снежинка» п. Восточный Омутнинского района
Кировской области

Приложение № 2
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
д/с «Снежинка» п. Восточный
Приказ № 47 от «24» октября 2014

Регламент
по контентному наполнению интернет-портала
МКДОУ детский сад «Снежинка» п. Восточный

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления информационных материалов для контентного наполнения интернет-портала МКДОУ детский сад «Снежинка» п. Восточный (далее – Портала) в соответствии с Положением об интернет-портале.

1.2. Информационные материалы для наполнения Портала представляют собой совокупность информации, носящей новостной, аналитический, прогнозный, учебно-методический характер, а также иные типы информации и материалы, касающиеся функционирования и развития образовательного учреждения, системы образования региона и РФ.

1.3. При получении информационного материала, лицо, ответственное за сбор информации, предназначенной для обработки и публикации на Портале:

- проверяет полученную информацию на соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию материалов;
- осуществляет, при необходимости, правку материала, согласует исправленный материал с автором;
- представляет, в случае необходимости, материал на согласование;
- публикует материал на Портале;
- проверяет опубликованные материалы.

2. Источники информационного наполнения интернет-портала

2.1. Информация, носящая нормативно-правовой характер, может быть получена из следующих официальных источников: Минобрнауки России и Рособрнадзора, департамента образования, официальных печатных и электронных изданий.

2.2. Иная информация может быть получена как из официальных, так и из неофициальных источников с обязательной ссылкой на источник: официальные заявления пресс-службы, обзоры, пресс-релизы, сообщения, статьи, аналитические обзоры, научно-методические, учебно-методические материалы по вопросам образования.

3. Требования к содержанию информации, представленной для публикации на интернет-портале

3.1. Информация, направленная предъявителями информации для публикации на интернет-портале, должна соответствовать следующим принципам:

- достоверности и актуальности – материалы, предназначенные для размещения на портале, должны содержать реальную информацию и одновременно являться актуальными (действующими на текущий момент);

- исчерываемости и неизбыточности – материалы должны содержать только ту информацию, которая является необходимой и достаточной для освещения каждого конкретного вопроса;

- уникальности – материал должен сообщать информацию по одному конкретному вопросу. В случае необходимости, материалы могут быть связаны между собой (список литературы, нумерация);

- тематической релевантности – материалы должны четко соответствовать тематике портала в целом, а также теме какой-либо его конкретной рубрики;

- грамотности изложения;

- соответствовать нормам морали;

- соответствия нормам российского законодательства, то есть данная информация **не должна:**

- нарушать нормы авторского права;

- умалять достоинство личности, пятнать честь и доброе имя, портить деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную и коммерческую тайну;

- содержать призывы, направленные на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

- относиться, в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Кировской области, к информации ограниченного доступа;

иметь содержание, запрещенное к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Требования к форме материалов, представленных для публикации на интернет-портале

4.1. Все информационные материалы, направляемые заявителями информации для размещения на портале должны:

представляться в электронном виде в формате файлов .rtf, Microsoft Office (.doc) или OpenOffice (.odt), или .pdf;

оформление шрифтами Arial, Times New Roman, 14 размер, одинарный межстрочный интервал;

- к дополнительным материалам ограничений по формату файлов не предъявляется;

недопускается использование как принудительных, так и ручных переносов;

все использованные в тексте материалы иллюстрации, графика, таблицы должны быть пронумерованы и подписаны; в тексте должны содержаться указания на них;

у всех фотографий, прилагаемых к информационным материалам, должен быть указан автор.

4.2. Иллюстрации, графики должны быть дополнительно сохранены отдельными файлами, в формате .jpg (.jpeg), .gif, .png – для просмотра на экране размером не более 1024 точек по горизонтали и 768 точек по вертикали. Название файла с иллюстрациями и (или) графикой должно включать в себя только порядковый номер иллюстрации (графики), указанный в тексте. Например, 1.jpg или 2.1.png.

5. Порядок, сроки обработки и публикации на интернет-портале полученной информации

5.1. Материалы для публикации передаются администратору раздела или лицу имеющему права на работу с Потралом. Полученные информационные материалы рассматриваются на их соответствие требованиям, установленным п. 3 и 4 настоящего регламента.

5.2. В случае принятия материала для публикации, уполномоченные лица осуществляют исправление всех несущественных недостатков его оформления и содержания, после чего исправленный материал согласовывают с лицом, предоставившим его.

Орфографические, грамматические, пунктуационные ошибки исправляются без согласования с лицом, направившим документ для публикации.

5.3. После проверки и правки материалов документы размещаются на Портале в течение 1 рабочего дня. В отдельных случаях, при большом объеме поступающей информации, срок размещения документов может быть увеличен пропорционально объемам размещаемой информации.

5.4. После опубликования материала на Портале, уполномоченные лица контролируют качество и правильность его размещения: правильность расположения материала в структуре портала, работу всех внутренних и внешних ссылок, отображение иллюстраций и графики, корректность отображения таблиц, наличие необходимых исходных данных материала (источника, автора (авторов), адекватность отображения материала в разных браузерах при разном разрешении экрана.

6. Внесение изменений в настоящий Регламент

6.1 Изменения в настоящий Регламент вносятся приказом заведующего образовательного учреждения.
